



## DIRECCIÓN OPERATIVA SOLICITUD PARA PRORROGA.

|                                                 |                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL PROPIETARIO DEL<br>INMUEBLE O PREDIO: | NOMBRE:                                                                                |
|                                                 | DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES (MUNICIPIO, CALLE, NÚMERO, COLONIA, C.P.): |
|                                                 |                                                                                        |
|                                                 | TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:                                                          |

|                                                   |                                                                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL REPRESENTANTE<br>LEGAL:<br>(EN SU CASO) | NOMBRE:                                                                                |
|                                                   | DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES (MUNICIPIO, CALLE, NÚMERO, COLONIA, C.P.): |
|                                                   |                                                                                        |
|                                                   | TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:                                                          |

|                                             |                                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| DATOS DEL INMUEBLE MOTIVO<br>DE LA PRORROGA | DOMICILIO (MUNICIPIO, CALLE, NÚMERO, COLONIA, C.P.): |
|                                             |                                                      |

| DESCRIPCIÓN DE<br>LAS OBRAS PENDIENTES<br>POR REALIZAR: | Duración<br>de los<br>trabajos: |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                         |                                 |
|                                                         |                                 |
|                                                         |                                 |
|                                                         |                                 |
|                                                         |                                 |
|                                                         |                                 |
|                                                         |                                 |
|                                                         |                                 |

La Junta de Protección y Conservación de Monumentos y Zonas Típicas del Estado de Zacatecas, otorga la máxima importancia a la confidencialidad y debida protección de la información personal que le es confiada. Por lo que, está comprometida a manejar tus datos personales de manera responsable y con apego a lo previsto en la Ley de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable.

Para ésta H. Junta, resulta necesario recopilar ciertos datos personales para llevar a cabo sus actividades, asimismo, tiene la obligación legal y social de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger aquellos datos personales que haya recabado para las finalidades que en el Aviso de Privacidad se describen.

La presente solicitud deberá presentarse completa y debidamente llenada con letra de molde o máquina, e irá acompañada por la documentación requerida en la forma (Dependiendo del tipo de intervención)

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA OBRA.  
(EN CASO DE PROCEDER)

“ Los requisitos señalados y los plazos establecidos de conformidad con los artículos 37 y 42 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado y sus municipios: los artículos 25,28,29,30,31,43 y 46 del Reglamento de la Ley de Protección y Conservación del Patrimonio Cultural del Estado de Zacatecas surtirán efecto siempre que se encuentren debidamente complementados.”

 Av. Tolosa 918, Centro.  
Zacatecas, Zac., C. P. 98000



492 92 5 45 43 | 492 92 4 31 68  
492 92 4 31 77



ventanilla.junta@gmail.com

---

## REQUISITOS PARA PRORROGA

El trámite se realizará de manera personal o por correo electrónico [ventanilla.junta@gmail.com](mailto:ventanilla.junta@gmail.com), presentando la solicitud debidamente llenada, así como la documentación requerida 1 tantos en forma física y de ser necesario en forma digital.

- 1.- Forma Oficial de la Solicitud debidamente requisitada Forma (original y copia)
- 2.- Copia de Oficio de Autorización
- 3.- Fotografías donde se observe el avance de la obra.

**TODOS LOS TRAMITES EN LA JUNTA DE MONUMENTOS SON GRATUITOS**

**NOTA:** Al concluir las intervenciones, el solicitante dará aviso de terminación de la Obra. En caso de requerir una prórroga, deberá solicitarse a este Organismo Público Descentralizado con anticipación, deberá ingresar la documentación solicitada en el punto V anteriormente señalado.